
医療法人社団朋和会
西広島リハビリテーション病院

入院ハンドブック



NISHI HIROSHIMA REHABILITATION HOSPITAL

もくじ

当院の目指す医療について

理念・指針	2
病院からのお願い	5

入院生活について

必要なもの	6
入院生活全般	7
事前にお申し出ください	9
1日の流れ	10
設備・サービス	12
院内を移動する際の注意事項	13
面会	15

さまざまな手続き

入院費用とお支払方法	17
各種証明書・診断書の発行	18
入院費以外の費用とお支払方法	19
退院時のお手続き	21

巻末付録

① 病棟マップ	23
② 西館5階 コンビニ・喫茶	25
③ 災害時・緊急時の対応	26

※ この欄は、患者さん・ご家族の皆さんの記録としてお使いください。

ご入院病棟

本館1階

本館2階

西館2階

号室

ご氏名

理念・指針

当院は、回復期のリハビリテーションを専門に行う病院です。

私たちは、以下の通り理念・指針を定め、患者さんやご家族との協力関係のもと、より良いリハビリテーション医療の提供を目指しております。

法人基本理念

信じ合い、明日を拓く^{ひら}

病院運営理念・運営指針

病院運営理念

- | | | | |
|---|-------------------------|---|--------------------|
| に | ニーズに合わせ、患者さんの主体性を尊重します。 | ざ | 在宅生活を念頭に、質の高いチーム医療 |
| し | 信頼と連携を大切にします。 | い | 今の生活すべてがリハビリテーション |
| り | リハビリテーションの地域支援を行います。 | た | 対話で築くパートナーシップ |
| は | 早く家庭へ、うまく社会へ一が目標です。 | く | 暮らしを支える退院後のネットワーク |
| へ | 笑顔の生まれるリハビリテーションを目指します。 | へ | 選ばれる病院目指してレベルアップ |

理念・指針の掲示

当ハンドブックに記載されていない理念・指針については、院内に掲示しております。

- 個人情報の保護に関する当法人の基本方針
- 当病院における患者さんの個人情報の利用目的



病院1階受付待合室・各病棟デイルームなどに、理念・指針を掲示しております。

リハビリテーション理念

～ 患者さんやご家族へ 朋和会からのメッセージ ～

『患者さんが主役のリハビリテーション』

(入院の目的)

西広島リハビリテーション病院には、急性期の病院で治療を受けた患者さんが在宅復帰に向けた準備のために入院してこられます。患者さんは、①失われた機能を最大限に回復させるためのリハビリテーションと ②残された機能を最大限にいかしながら自宅や社会の中で暮らせる能力を身につけるためのリハビリテーションを集中的に行います。

(リハビリテーションの目的)

しかしながら、どんなに医療技術が進み高度なりハビリテーションを行っても、失われた機能が完全に元通りに回復するとは限りません。障害と共にありながら、積極的に社会参加を行うことが出来る能力と精神力を身に付け、自分らしさを取り戻し、自立した生活を送ることこそリハビリテーションの最も大切な目標です。私たち職員は、患者さんやご家族が新しい生活スタイルを獲得されて、一日も早く在宅に復帰されるための支援をいたします。

(退院後のリハビリテーション)

退院後の患者さんは、継続的にリハビリテーションや自主トレーニングを行う必要があります。朋和会では、患者さんの介護度や生活環境に応じてご利用いただけるリハビリテーションサービスを各種ご用意しております。(短時間通所リハビリ・訪問リハビリ・外来リハビリ・通所リハビリ・入所リハビリ・ショートステイリハビリ・介護予防リハビリなど) また、住宅改修のアドバイス、装具のチェックなどのご相談にも応じております。住み慣れた地域で患者さん・ご家族が安心して暮らし続けることができるよう、私たち職員がお手伝いします。

(患者さん・ご家族参加のリハビリテーション医療)

新しい生活スタイルの確立に向けたリハビリテーションには、患者さんご家族の積極的な参加が非常に大切です。リハビリテーションの主役は、患者さん自身とご家族の皆様なのです。

患者さんの権利と義務

当病院は、「信じ合い、明日を拓く^{ひら}」という理念に基づき、患者さんとのより良い協力関係の実現のため、患者さんの各種権利と、患者さんやご家族の皆さんにご協力いただきたいことを明示しております。

患者さんの権利と義務

■ 患者さんには、どなたにも次の権利があります。

- 1 年齢・性別・障害の有無等に関わらず個人の人格を尊重した医療を受ける権利があります。
- 2 医療従事者との相互協力（パートナーシップ）のもとで適切な医療を公平に受ける権利があります。
- 3 病状・経過・治療・今後の見通しなどについて、分かりやすい言葉や方法で説明を受ける権利があります。また、診療情報（カルテ等）の開示を求める権利があります。
- 4 十分な説明を受けた上で治療方法などを選択する権利があります。その際には、別の医師の意見（セカンドオピニオン）を求める権利があります。
- 5 個人の診療情報および個人情報、入院生活でのプライバシーは保護される権利があります。
- 6 病院・施設に意見を述べたり、相談することができます。

■ 当院から、患者さんにご協力いただきたいことがあります。

- 1 適切な医療を実現するために、患者さんの病気・家族関係・生活習慣等に関する情報を出来るだけ正確にお伝えください。
- 2 説明を十分に理解し、納得したうえで同意する（インフォームド・コンセント）自由意思に基づく医療を行っています。説明が良く理解できない場合は、納得できるまでお尋ねください。
- 3 リハビリテーション医療の主役は患者さんご自身です。目標に向かって積極的にリハビリテーションにご参加ください。また、ご家族は、家族面談や家族指導への参加にご協力ください。
- 4 他の患者さんの適切な治療、安心できる療養生活に配慮する義務があります。院内の規則ならびに医療従事者からの指示をお守りください。
- 5 医療にかかわる費用を、期日までにお支払いください。

セカンドオピニオンに協力します

患者さんが納得して診療方針を決定し、共にリハビリテーション治療をすすめていくことは私たちの理念でもあります。方針を決める上で、主治医以外の外部の医師に意見を聞きたい方もいらっしゃるかと思います。

当院では、そのような考えをお持ちの方のために、必要な情報や検査結果をご用意いたします。詳しくは、病院1階受付（総合相談窓口）にてご相談ください。

※ なお、写真などのフィルムはコピーしてお渡しすることになりますので、その費用は ご負担願います。また、病状や入院治療開始までの適応日数によっては時間的な余裕がなく、ご希望に添えない場合があることをご了承ください。詳しくは、病院1階受付（総合相談窓口）にてご相談ください。

カルテ開示について

当院では、医療における患者さんの知る権利及び治療方法等についての自己決定権を重視し、質の高いリハビリテーション医療の実現を目指しております。

- 1 申し出は、原則として患者さんご本人です。又は、成年被後見人の法定代理人、未成年者の法定代理人、患者さん本人から代理権を与えられた親族（同居、3親等とする）です。
ただし、ご本人の判断能力に疑義がある場合は、現実の患者さんの世話をしている親族、あるいはこれに準ずる縁故者でも可能です。
- 2 カルテ開示方法は、1. 閲覧、2. 口頭による説明、3. 説明文書の交付、4. 写しの交付です。
- 3 申請は、「診療録等の開示請求申請書」と身分を証明するものを提出していただきます。
- 4 申請書を受理した日から14日以内に、開示の可否等について決定し、申請者に通知します。
- 5 開示には5,500円の費用が必要となります。その他、写しの交付については実費請求となります。

詳しくは、病院1階受付（総合相談窓口）にてご相談ください。

詳細な明細書の発行について

当院では、医療の透明化や患者への情報提供を積極的に推進していく観点から、請求書の発行の際に、個別の診療報酬の算定項目の分かる明細書を無料で発行しています。

明細書には、請求にかかる項目の具体的内容が記載されますので、その点をご理解いただき、明細書の発行を希望されない方はお申し出ください。

学生実習認定施設について

当院では将来の医療従事者を育てるため、教育機関による臨床実習の指定施設として学生を受け入れております。実習の実施にあたっては、患者さんにご迷惑をおかけしないよう各教育機関と条件を定め契約を交わしております。

- 1 学生は実習生であることが分かるよう名札を付けております。
- 2 実習生には指導者並びに担当者を当院より配置しております。
- 3 守秘義務並びに個人情報の取り扱いについて、法律を遵守するよう覚書を取り交わしております。
- 4 患者さんに損害を与えるような事態に対し、その賠償責任についても契約を交わしております。

病院からのお願い



安全で適正な医療の提供のため、以下のことを皆さんにお願いしております。遵守いただけない場合は、院内から退去していただく、警察に通報するなどの対応を行う場合があります。ご理解とご協力をお願い致します。

1 迷惑行為はおやめください

下記のような行為はおやめください。

- 当施設の備品・器具などを無断で使用したり、破損・紛失するなどの行為
- 窃盗、脅迫、暴力行為（大声を出す、乱暴な言葉遣い、スタッフや他の患者さんに手を挙げるなど）
- 酒類の持ち込み・飲酒・泥酔での来院
- ハラスメント行為
- 患者さんの無断外出・外泊
- ご面会の方の理由のない長時間の在院
- その他の診療妨害、迷惑または危険と思われる行為

2 敷地内全面禁煙にご協力ください

- 医療法人が運営する施設は、何よりも健康を考えなければならない社会的施設であり、健康を守るという社会的使命から、建物のみならず、敷地内を全面禁煙としております。
- 敷地内とは、駐車場を含めた病院および施設の敷地全体で、患者さんだけでなく、訪問された方も含めてすべての人が対象です。
- 電子タバコや加熱式タバコ等の新型タバコについても使用及び持ち込みを禁止致します。

3 貴重品や危険物、飲食物の持ち込みは禁止です

- 紛失等防止のため、現金や貴重品等は、当病院内に持ち込まないでください。
- 食中毒や誤嚥防止のため、食べ物（特に生もの）・飲み物（特にアルコール類）の持ち込みは禁止です。
- 刃物（ハサミ・カミソリ・爪切り・針などの先の尖ったものを含む）やライターなどの危険物の持ち込みは禁止です。

4 敷地内での商行為、宗教活動並びに布教行為、政治活動は禁止です

- 病院敷地内において、患者さんご自身、連帯保証人、その他面会の方も含めて、商行為、宗教活動並びに布教行為、政治活動を禁止します。

5 敷地内での写真や動画の撮影・録音・インターネットへの投稿は禁止です

- 他の患者さんやスタッフのプライバシーおよび病院内における個人情報保護のため、敷地内での写真や動画の撮影・録音、及びそれらをインターネット上へ投稿することは禁止しております。撮影等を希望される方は、スタッフまでご相談ください。

ご家族・連帯保証人さまへのお願い

- 月1回、主治医との面談を行います。日程調整及びご参加をお願い致します。(▶p.7)
- 外出・外泊・入院中の他医療機関への受診の際は、患者さんとの同行をお願い致します。(▶p.9)
- 入院費用の請求書は、ご家族・連帯保証人さまへ郵送(10日発送)またはお渡し致します。(▶p.17)
- 退院時は患者さんを迎えに来ていただき、退院手続きをお願い致します。(▶p.21)

必要なもの

衣類や靴は、まずご自宅にある普段お使いの物からご検討ください。

ご購入される場合は **5階コンビニ** もご利用いただけます。



※ イラストは一例です。

- 紛失等に備え、あらかじめ **すべての持ち物にお名前を書いておいてください。**
- 万一紛失等がありました場合、当院では責任を負いかねますので、ご了承ください。

◆ 衣類

普段着



日中は普段着で生活しながらリハビリ訓練、夜は就寝用の衣類（パジャマ等）に着替えるのが、回復期リハビリ病棟の生活スタイルです。

動きやすく、トイレで着脱のしやすいもの（Tシャツ・トレーナー・ジャージなど）。

※ 衣類セットの販売も行っております（要申込）。※ レンタルは行っておりません。

パジャマ等



前開き型・丸首型など伸縮する素材・着やすいもの。

リハビリ用靴

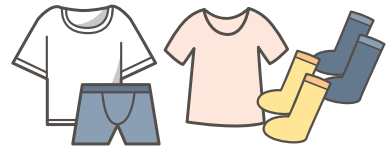


※ スリッパやクロックスは使用できません。



つま先・かかとが覆われている着脱が簡単なもの。

下着類・靴下



◆ 日常生活用品

コップ



洗面用・飲水用に。取っ手付き・プラスチック等の、落としても壊れにくい材質のもの

タオル



洗面・汗拭きなど用に。

※ 入浴用のタオルは、感染予防のため、消毒されたタオルセットの貸し出しを行っております。（▶p.19）

整容道具

くし・電気シェーバーなど



※ T字カミソリは持ち込み禁止です。

口腔ケアグッズ



歯ブラシ・デンタルフロス・義歯・義歯入れ・義歯洗浄剤など。

ティッシュ



ごみ箱



マスク

イヤホン



個室以外でテレビ等音の出るものを利用される際にご利用ください。

紙おむつ・パット・おしりふき

※ 必要な方のみ。必要時のご案内いたします。



訓練のために形状や材質等を指定させていただくことがあります。



紙おむつ入れ（巾着など）

車椅子のポケットから紙おむつが落ちることを防ぎます。縦 35cm × 横 25cm 程度のものが無理なく使えます。

洗濯もの入れ

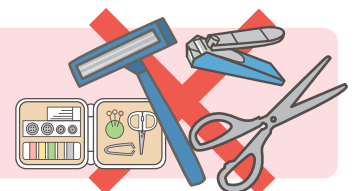


入浴時の着替え入れ

破れにくい丈夫な入れ物や袋などをご用意ください。

お願い

入院に際して、**刃物等***の危険物の持ち込みは固くお断りしております。※ ハサミ・カミソリ・爪切り・ソーイングセットを含みます。



入院生活全般

ネームバンド

- 誤認事故防止のため、患者さん1人1人にネームバンドを着用していただきます。
- お食事・お薬・検査・リハビリ訓練などの際に、本人確認のため必ず拝見します。何度も確認させていただくこととなりますが、趣旨をご理解の上ご協力をお願い致します。
- 患者さんの飲食には医療上の制限がある場合があり、その内容によってネームバンドの色が異なります。飲食をされる際は必ず病棟スタッフの指示に従ってください。また、他の患者さんに飲食物の提供をしないようにしてください。

病室の変更

- 患者さんの状態やリハビリの進捗状況に合わせて、または他の患者様のやむを得ないご都合等のため、病室や病棟を変更していただく場合がございます。

面談

- 毎月面談を行います。(入院日以降の初回面談は2週間以内、以降は約1ヶ月ごと)
患者さん・ご家族・連帯保証人さまに同席いただき、病院からは主治医・看護師長・リハビリマネージャー・医療相談員等が参加します。
- 面談は、原則 月～金曜日の 13:30～15:30 に行います。入院時や面談時に、次回の面談予定日をご提案させていただきます。

ご相談

- お困りのことなどありましたら、病棟看護師長または医療相談員がご相談をお受けいたします。
- 院内各所に「ご意見箱」がございます。記名・匿名、どちらでも結構です。ご意見を承ります。

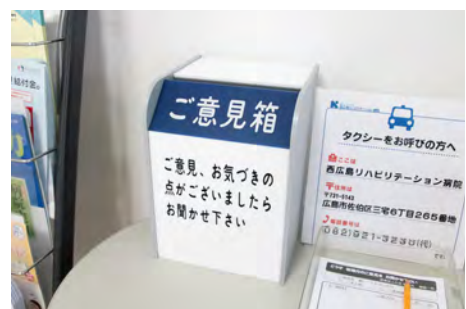


ネームバンド

肌に異常を感じた場合は、
医師または病棟スタッフに
お知らせください。



看護師



ご意見箱

※ ご意見箱の設置場所 (▶ p.23-24)

携帯電話

使用可能時間 7:00 ~ 20:00

※ 診察・訓練・入浴・食事時間の使用は禁止です

使用可能場所 デイルーム・5階コンビニ入口付近
病院施設屋外

※ 1 人部屋をご利用の場合、その病室での利用については制限はありません。

- 他の患者さんのご迷惑にならないよう、マナーモードでご使用ください。また、通話や周囲に音の聞こえる操作はお控え下さい。
- 携帯電話は自己責任にて管理をお願いします。
- マナーを守れず、他の患者さんのご迷惑となる行為があった場合、または自己管理が出来ない方につきましては、使用を制限させていただく場合がございます。
- ペースメーカーを装着した方のため、人の近くでの使用はご遠慮ください。
- 個人情報保護のため、院内での無許可での撮影は禁止とさせていただきます。
- 携帯電話の操作に関する相談などには対応できかねますのでご了承ください。



無料 Wi-Fi インターネットサービス

使用可能時間 7:00 ~ 21:00

※ 時間外のデータ通信等は
ご自身の負担となります。

使用可能場所 病室・食堂

- 無料 Wi-Fi サービスのご利用を希望される方は、病棟スタッフまでお問い合わせください。
- 個別サポートは行っておりません。機器の設定や操作等をご自身で行っていただきますようお願いいたします。



このマークのあるところで
無料 Wi-Fi をご利用いただけます。

その他入院生活に関するお願い

- 入院中に体調の変化があった場合は、医師または病棟スタッフに必ずお知らせください。
- 入院中は、他の患者さんのご迷惑にならないよう、お互いにご配慮ください。
- 病室では大きな音、大きな声を出さないようお願い致します。個室以外の病室ではテレビ等はイヤホンをご使用ください。(イヤホンはコンビニで販売しております)
- 敷地内全面禁煙にご協力ください。
- 法人・職員に対する贈答品及び謝礼などのお心遣いは固くお断りしております。

事前にお申し出ください

次のようなときは、必ず事前にお申し出ください。医師の許可や手続きが必要な場合があります。

外出・外泊

必ず医師の許可が必要です。届出無く無断外出された場合、行方不明者として警察へ通報させていただくこともありますのでご注意ください。

- 2～3日前までに病棟看護師にお申し出いただき、外出・外泊届を提出してください。
- 出発前と帰院時に、必ず病棟スタッフセンターにお立ち寄りください。
- 外泊された場合でも既定の入院料及び室料がかかります。

他医療機関の受診

当院の専門領域を超えた医療が必要な場合は、他医療機関を受診していただくことがあります。入院中に他医療機関を受診する際は、当院の医師の許可が必要です。

- 受診の際は必ず外出届を提出し、医師の許可を得てから受診してください。

※ その他に当院医師からの紹介状や、医事課からの受診に際してのお願い文などが必要です。これらの準備のため、1週間前くらいまでに病棟看護師にお申し出ください。

- 当院入院中に使用のお薬(点眼薬等も含む)は当院で処方いたしますので、ご家族のみが他医療機関を受診して処方を受けられることはおやめください。

※ 受診先の医療機関へもご迷惑をおかけすることになりますのでご注意ください。

ご不明な点やご心配ごとは遠慮なく
医師または病棟スタッフ
にご相談ください。



看護師

入院に関する情報の取り扱い

面会に来られる方等の第三者に対して、入院に関する情報(入院の有無、入院病棟、病室など)をご案内するかどうかは、入院日に患者さん・ご家族にご意向をお伺いします。

- 患者さんが面会をお望みでない場合は、その旨を病棟スタッフにお申し出ください。この場合、お身内や親しい方であっても、面会をお断り致します。
- お申し出がない場合は、面会に同意していただいたものとして、患者さんの病棟・病室をご案内致します。
- 特定の方にだけ案内しないなどの個別対応はできません。

その他

- コンビニ・院内散歩などに出かけられる際は、行き先を病棟スタッフセンターにお知らせください。

1日の流れ

起床・消灯

起床 6:00 消灯 21:00

食事

朝食 7:30～ 昼食 12:00～ 夕食 18:00～

- 管理栄養士によって管理されたお食事を、適時適温で提供しています。
- 1食につき定額（標準負担額）の料金を徴収いたします。患者さんの都合により召し上がらなかった場合でも食事代はご負担いただきます。
※ あらかじめ届出があった場合を除きます。
- 食事類の持ち込みは、原則としてお断りしております。お食事も治療の一部です。入院中は、許可なく当院が用意したもの以外は召し上がらないようお願い致します。

口腔ケア

- 1日3回・食後の歯磨き等口腔ケアに努め、二次感染を予防しましょう。

洗濯

洗濯 7:00～20:00 ※ 静かな環境のため、時間をお守りください

- ご家族またはご本人に行っていただきます。（難しい場合は業者をご紹介します。病棟の医療相談員にご相談ください）
- 洗濯機をご利用の際には、入院時にお渡しする名札を使用してください。
- 洗濯機内に洗濯物が長時間残ったままだと、他の方が利用できなくなります。ご配慮ください。
- 香りの強い洗剤・柔軟剤の使用はお控えください。



お食事の例

選択メニューや、季節ごとの行事食もご用意しています。



管理栄養士

飲み込みが困難な方には、食べやすい形のお食事を提供しています。リハビリ用の皿・スプーンなどの補助用具、食食用エプロン・特殊テーブルなどもご用意しております。



言語聴覚士



洗濯室（西2階）

シーツ交換

- 毎週 1 回定期交換致します。
- 汚れた場合はその都度交換致します。

入浴

男性(月・水・金曜日) 13:00~

女性(火・木・土曜日) 13:00~

※ 祝日も実施します

※ 病状により日時・利用方法が異なることがあります。

※ 入浴の順番は病棟ごとで変更があります。入浴後に洗濯物を取りに来られる場合、時間帯によっては入浴が済まれていることもありますので、ご了承ください。

- 入浴用のタオルは、感染予防のため消毒された清潔なものをお使いいただく必要があります。洗濯等が不十分なタオルを浴室に持ち込むことはできません。
- 消毒済みタオルの貸出しを行っておりますので、事前にお申し込みの上ご利用ください。(→p.19)
- 病状により日時・利用方法が異なることがあります。

お電話でのお問合せ

お電話でのお問合せ 対応時間 9:30 ~ 17:00

- 患者さんのリハビリ訓練時間などのお問合せは、上記の時間で対応致します。
 - ※ 昼食時間帯(12:00-13:00)は、緊急の場合を除きできるだけ避けてください。
 - ※ リハビリの訓練時間については、当日の朝以降にお問合せください。
- 入院中の患者さんの病状、容態などについてのお電話でのお問合せには対応しておりません。

ごみの出し方

- ふたが三色のゴミ箱に分別してお出してください。
- 使用済みおむつの捨て方については、病棟スタッフにお尋ねください。



5階大浴場



家庭訓練用浴室

必要な方には、ご家族と一緒に入浴指導を行います。詳しくは看護介護スタッフ・リハビリスタッフにお尋ねください。



看護師



院内のゴミ箱

設備・サービス

理美容サービス

理容（第1・第3金曜日） 9:00～
美容（第2・第4金曜日） 9:00～

- 完全予約制です。ご予約は5階コンビニで受け付けております。
- 料金も5階コンビニでお支払いください。

郵便

- 郵便ポストが病院1階受付にあります。
集荷は月～金曜日（祝日を除く）の9時30分頃です。

プリペイドカード電話

- 院内プリペイドカードが使用できる電話機が本館2階に設置されています。
場所は（→p.23～24）をご参照ください。

広電バス運行時間

- 時刻表を掲示板に掲示しております。
- ポケット版時刻表を病院1階受付と各スタッフセンターに置いてありますので、ご利用ください。

院内プリペイドカード

- 院内プリペイドカードで、病室のテレビ、病棟の洗濯機、乾燥機、自動販売機・プリペイドカード電話のご利用ができます。（→p.20）
※ 5階コンビニ・喫茶でのお支払いには使用できません。

両替

- 両替は、病院1階受付で行っております。

各種証明書・診断書発行

病院1階受付
9:00～17:00 ※ 日曜・祝日を除く

→ 詳しくは p.18

5F 生活彩家（院内コンビニ）

月～土（祝日含） 8:00～18:00
日 8:00～16:00
※ 年始年末は休みや営業時間の変更があります

→ 詳しくは p.25

5F 喫茶フルール

10:00～14:30
※ ラストオーダー 14:00
※ 日・祝・年始年末は休み

→ 詳しくは p.25

- 券売機で食券をお買い求めください。



院内を移動する際の注意事項

西広島リハビリテーション病院の建物はバリアフリー構造で作られ、手すりも設置しておりますが、ちょっとした注意と心の準備で、さらに安全な入院生活を送ることができます。

※ 患者さんの安全のため、移動や散歩についてはスタッフの指示に従ってください。

病室

- ベッドの周囲は整理整頓し、不要なものは自宅へ持ち帰ってもらいましょう。(転倒防止のため)
- スタッフコールは手の届く所に置きましょう。
- 患者さんの安全のため、ベッド柵・センサーコール・安全ベルトなどの安全対策を行っている場合があります。
 - ご面会の際に安全対策用具を外すことを希望される場合は、病棟スタッフセンターにお知らせください。
 - お帰りの際は、安全対策用具を必ず元通りに戻してください。また、お帰りの前に病棟スタッフセンターに必ずお声掛けください。



ベッドや床頭台にはストッパーがついています。

移動・移乗

- 麻痺や筋力低下などがある場合、バランスを崩しやすくなります。主治医の許可が出るまでは、車いすからベッドや便座への乗り移りや歩行などの動作はお1人で行わず、必ずスタッフを呼んでください。
- 靴はかかとを踏まずにしっかり履いてください。スリッパ・かかとが覆われていない靴など、脱げやすいものは転倒の危険性がありますので禁止しています。



患者さんの安全のための設定をベッドサイドに記載していますので、ご確認ください。

院外

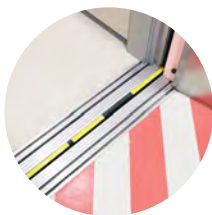
- 院外を散歩するときは、必ず病棟スタッフセンターへお申し出ください。
- 病院1階の正面玄関は自動ドアです。扉が開くのを確認してから通りましょう。マットにつまづかないようご注意ください。
- 敷地外へ出られる際は外出・外泊届の提出が必要です。



ドアを出ると坂になっており、車も多く通ります。

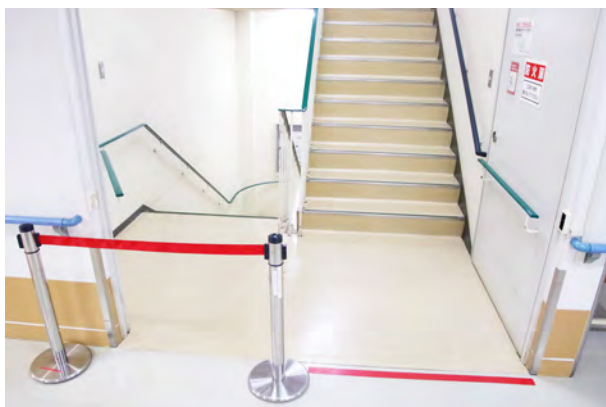
エレベーター

- 混み合う時間帯もありますのでご了承ください。
- エレベーター前の赤い線は、ゆずりあいスペースです。赤い線の上に入らないようにして、エレベーターを待ちましょう。
- 扉の足元に溝があります。引っかからないようご注意ください。



階段

- 手すりをしっかり持って、ゆっくり上り下りしましょう。
- 西館の階段は急なため、患者さんお1人での昇り降りはお遠慮ください。



車いす転落防止のため、衝立やポールを設置している場合があります。

トイレ

- 各トイレで、便座・手すり・スタッフコールの位置が異なります。患者さんに合ったトイレを病棟スタッフがご説明します。

洗面所

- 床が濡れていたら、すぐに病棟スタッフセンターにお知らせください。滑りやすく危険です。



緑のトイレは
左麻痺の方向けです。

ピンクのトイレは
右麻痺の方向けです。

面会

感染対策に伴う面会制限について

全国の感染状況に応じて面会制限をしております。
面会の時間・人数制限などについては「[面会される方へのお願い](#)」等の文書、
または[ホームページ](#)にて最新情報をお知らせしておりますので、ご参照ください。



面会について

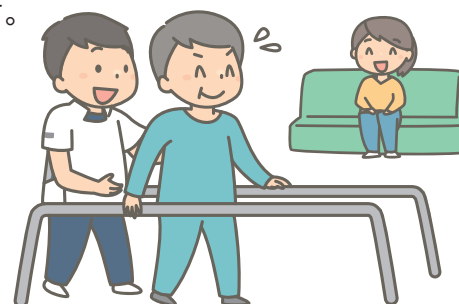
- ご入院の患者さんの安静や診療の妨げにならないよう、面会時間をお守りください。
- 駐車場は無料をご利用いただけます。
- 面会をお断りしたい患者さんは、ご遠慮なくお申し出ください。
- 面会中にベッド柵・センサーコールなどの 安全対策用具を外すことを希望される場合は、必ず病棟スタッフセンターにお知らせください。
お帰りの際は、安全対策用具を必ず元通りに戻してください。
また、お帰りの前に病棟スタッフセンターに必ずお声掛けください。 (安全対策については ▶ p.13)



医療相談員

面会をお断りする場合について

- **面会に来られる方ご自身が体調を崩されているとき：**
患者さんへの感染の危険がありますので、面会をご遠慮ください。特に、感染力の強いコロナウイルス・インフルエンザ・ノロウイルスなどは、完全に回復してからお越しください。
- **地域で感染症が流行しているとき：**
マスクの着用を義務付ける場合や、面会をお断りする場合があります。
- **大勢での面会や小さなお子様の同行：**ご遠慮いただくことがあります。
- **医療上の理由で1人部屋または処置室に入っらっしゃるとき：**
ご面会いただくご家族を制限させていただく場合があります。
病室の出入りは病棟看護師の指示に従ってください。
- **飲酒をされている方の面会：**お断り致します。
- その他、患者さんの容態、診療・看護の都合により、面会をお断りしたり、しばらくお待ちいただくことがあります。ご理解ご協力をお願いいたします。



面会に際してのお願い

手指消毒をお願いします

- 病室へ出入りする際は、手洗いをされるか、病室入口の消毒薬で手指消毒をお願いします。

接触・転倒事故にご注意ください

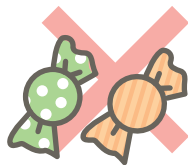
- 入院患者さんは一般の方のように自由な動作ができません。すれ違うときや出会い頭の接触・転倒事故にご注意ください。
- 特に小さなお子さん連れでのお見舞いの場合は、お子さんが走ったり飛び出したりすることのないよう、手を離さないようお願い致します。

食べ物の持ち込みは原則禁止です

- 患者さんのお食事は医師の指示により提供しております。食べ物の持ち込みは原則ご遠慮ください。

食中毒や誤嚥などの危険から患者さんを守るためにも大切なことです。ご理解ご協力をお願い致します。

例えば、アメ玉などはのどに詰まることもあり、大変危険です。



- 1人部屋には冷蔵庫がありますが、患者さんご本人での管理が難しい場合は使用をお断りしております。

飲食についての注意事項

患者さんの中には、食べ物や飲み物に医療上の制限がある方がいらっしゃいます。

そうした制限がある、もしくは制限があるかどうか不明の場合は、

- 病室での飲食はご遠慮ください。飲食をされる場合は、デイルームをお使いください。
- 患者さんが飲食をされる際は、必ず病棟スタッフへ声をかけてください。

面会される方の判断で食べ物や飲み物を差し上げたり、お薬を飲ませたりすることは控えてください。

(お水であっても、とろみが必要ななどの制限がある場合があります)

- 他の患者さんに対しても、食べ物や飲み物を差し上げたり、動作のお手伝いをしたりすることはおやめください。

無断外出は禁止です

- リハビリの訓練時間を設定しております。無断で外出されると、患者さんを探すためにスタッフが時間をとられ、他の患者さんの訓練等にご迷惑がかかります。必ず病棟スタッフセンターへ届けてから外出するようにしてください。

携帯電話の使用について

- 携帯電話のご使用はマナーを守り、他の患者さんのご迷惑にならないようお願いいたします。(携帯電話のマナーについては ▶ p.8)
- 携帯電話の操作に関する相談などには対応できかねますのでご了承ください。

入院費用とお支払方法

保険情報等の確認

請求書を発行するために、月に一度、保険情報等の確認をさせていただきます。

- 病院1階受付にご提示ください。
- オンライン資格確認（マイナ保険証）に対応しています。
- 各種福祉医療費等の受給者証*をお持ちの方は、必ず受付へご提示ください。

* 被爆者健康手帳・重度障害者医療費受給者証・特定医療費（指定難病）受給者証・ひとり親家庭等医療費受給者証・こども医療費受給者証 等

- 入院中に保険情報や住所等に変更が生じた場合は、速やかに病院1階受付までお申し出ください。

病院1階受付 受付時間

9:00～17:00

（日曜・祝日を除く）

☎ 082-921-3230



入院費用について

入院費用は、健康保険法で定められた基準で計算しております。そのほかに、患者さんの状況に応じて各種利用料が必要になります。

お支払方法について

- 入院費用の請求書は、毎月 月末締めで計算し、翌月10日に発送いたします。
毎月末までにお支払いをお願い致します。
- お支払い方法
 - ① 病院1階窓口でのお支払い
同封の請求書・領収書をお持ちください。
現金・クレジットカード・電子マネー・交通系 IC カード各種 等をご利用いただけます。
（ご利用いただける電子マネー・交通系 IC カードの種類について、詳細は受付にお問合せください）
（受付時間：9:00～17:00 日祝日を除く）
 - ② コンビニでのお支払い
同封のコンビニ払込取扱票をお持ちください。（手数料はご利用者様の負担となります）
（お支払い可能なコンビニは、払込用紙の裏面に記載しております）
- 退院時の請求書は退院当日のお渡しとなります。退院時に精算をお願い致します。（▶ p.21）
（退院時の概算がお知りになりたい場合には、退院決定後に担当の医療相談員にお伝えください）

入院費

- ① 医療費 ② 食事負担金
- ③ 環境費（光熱水費）
- ④ 入浴時の貸出しタオル ▶ p.19
- ⑤ 診断書などの文書料 ▶ p.18

+

特別室料金

※ 特別室をお使いの場合のみ ▶ p.19

+

その他

▶ p.20

※ おむつ類を病棟にて補充した場合、料金を入院費用に計上いたします。

check!

入院費用は、所得税の医療費控除の対象になります。領収書は必ず保管してください。
※ 領収証の再発行はできません。明細が必要な方には領収証明書を発行いたします。
（発行手数料 1,100 円 / 税込）

各種証明書・診断書の発行

各種証明書・診断書の発行

各種証明書・診断書の発行を承ります。

- 普通診断書、証明書（当院が発行するもの）
- 保険会社用診断書
- 傷病手当金請求書
- 被爆者健康管理手当
- 身体障害者手帳申請用診断書
- 施設入所用診断書
- 車椅子交付等証明書
- 後遺障害診断書
- おむつ使用証明書
- 介護手当用診断書
- 年金用診断書
- 装具証明書
- 休業補償給付申請書（8号）
- 領収証明書
- その他

お申込み方法

病院1階受付に申込用紙がございます。
ご記入の上お申し込みください。

- お申し込みは必ず患者さんご本人、もしくは連帯保証人が行ってください。
- 書類完成までに1～2週間を要しますのでご了承ください。

お受け取り方法

病院1階受付にてお受け取りください。

- 病院1階受付へのお問い合わせ・お受け取りは、9:00～17:00（日曜日・祝日を除く）の間をお願いいたします。
- 受け取りの際は、申し込み時にお渡する引換券を必ずお持ちください。
- 料金負担が必要な場合がございます。お申し込みの際にご説明いたします。
- 遠方の方は郵送の方法もございますが、郵送料がかかります。ご相談ください。

病院1階受付 受付時間

9:00～17:00

（日曜・祝日を除く）

☎ 082-921-3230



入院費以外の費用とお支払方法

特別室料金

特別室をご利用の方に限り、特別室料金が必要です。

(医師の判断で医療上必要と認められた場合は不要です)

- 特別室をご希望された場合、同意書に署名・捺印をいただきます。なお、病室の使用状況によってはご希望に添えない場合がございますので、ご了承ください。
- お支払方法：入院費用と一緒にご請求いたします。(全額自己負担となります。)

病棟	形態	部屋番号	1日料金※ (消費税込)	車椅子 トイレ	設備
西館 2階	1人部屋	252・253	6,600 円	有	冷蔵庫・TV・タンス
本館 2階	1人部屋	212	6,600 円	有	冷蔵庫・TV・タンス
	1人部屋	218・220・221	4,400 円	無	冷蔵庫・TV・タンス
	2人部屋	213	3,300 円	有	冷蔵庫・TV・タンス
	2人部屋	215	2,200 円	無	タンス
本館 1階	1人部屋	110・111	4,400 円	無	冷蔵庫・TV・タンス

※ 特別室料金は1日単位(0～24時)の料金となります。

1時間以上のご入室(ご利用)の場合も1日分として計算します。

入浴用タオル料金

疥癬等による感染予防の観点から、消毒された清潔なタオルをお使いいただく必要があります。当院では、消毒された入浴用タオルセットの貸し出しを行っております。

- 入浴用タオルセットは事前のお申し込みが必要です。詳しくは病棟スタッフにお尋ねください。
- お支払方法：入院費用と一緒にご請求いたします。

入浴用タオル (バスタオル・フェイスタオル・ハンドタオル)	77 円 (入浴1回につき・消費税込)
----------------------------------	---------------------

紙おむつ等消耗品の料金

紙おむつ・スポンジブラシ等の消耗品は、ご家族で用意していただくようお願いしております。不足した場合には病棟から補充し、料金を入院費用に計上致します。



- 紙おむつ・スポンジブラシは5階コンビニでお買い求めいただけます。金額については5階コンビニでお尋ねください。
- 当院では、リハビリテーションの一環として、トイレでの排泄のための訓練を繰り返し行っていきます。訓練のためにおむつの形状や材質等を指定させていただくことがあります。おむつの種類、サイズは病棟看護師にお尋ねください。

病棟で補充する場合の消耗品料金 (消費税込)

※ 病棟で補充する場合の料金は割高になりますことをご了承ください。5階コンビニでお買い求めいただいた方がお買い得です。

おむつの種類	1枚あたり料金	おむつの種類	1枚あたり料金	おむつの種類	1枚あたり料金
外もれ安心さらさらパッド	37円	一晩中安心さらさらパッド SkinCondition	75円	リハビリパンツ Mサイズ	100円
長時間安心さらさらパッドプレミアム	57円	さわやかパッド 快適の中 45cc	30円	リハビリパンツ Lサイズ	111円
尿取りパッドレギュラー	27円	さわやかパッド 安心の中 80cc	50円	リハビリパンツ LLサイズ	123円
簡単パッド レギュラー	33円	さわやかパッド 多い時 120cc	63円	のびるフィットテープ S-Mサイズ	130円
簡単パッド スーパー	64円	S ケア軟便安心パッド	120円	のびるフィットテープ Lサイズ	150円
紙パンツ専用パッド (夜用)	91円	リハビリパンツ Sサイズ	92円	スポンジブラシ (1本あたり)	50円

院内プリペイドカード

リハビリ訓練が必要な患者さんの中には、財布から硬貨を出すのが困難な方もいらっしゃいます。

また、病院内に現金を持ち込まれますと紛失や盗難の危険性もありますので、プリペイドカードのご利用をお勧めいたします。

※ 購入されたプリペイドカードの管理は患者さん・ご家族で行っていただくようお願いいたします。

- 病室のテレビ・病棟の洗濯機・乾燥機・自動販売機・プリペイドカード電話でのお支払いができます。
※ 5階コンビニ・喫茶でのお支払いには使用できません。
- 各病棟の販売機にて、1枚1,000円で販売しております。
※ 販売機では5千円札、1万円札が使用できませんのでご注意ください。
両替は病院1階受付で行っております。
- 退院時には、本館1階スタッフセンター前の精算機で精算できます。
※ 精算機での精算はすべて硬貨での払い戻しとなります。
複数枚まとめて精算される場合などは、5階コンビニでも精算が可能です。

この欄に必ずお名前をご記入ください。



テレビ：2時間 /100円
洗濯機：1回 /100円
乾燥機：40分 /100円

退院時のお手続き

退院日決定から退院当日までの諸手続きについてご説明いたします。
退院日決定の頃までにお読みください。

一般的な退院の流れ

退院日決定

- 主治医が退院許可を出したのちに、日程の調整をさせていただきます。
- 月～金曜日の午前中で日程調整を行います。午前10時が退院の時間の目安です。
- 退院日には連帯保証人の方に患者さんを迎えに来ていただき、入院費の窓口精算を行っていただきます。
- ご家族のご都合も伺いながら日程調整を行いますが、ご希望の日に設定できない場合もございますので、ご了承ください。

退院日まで

- 入院期間の証明や診断書等が必要な場合は、病院1階受付にてお申し込みください。
(書類作成までに1～2週間を要するため、退院時にお渡しできない場合もございます)
(→p.18)
- 前もって入院費の概算がお知りになりたい方は、病院1階受付、または医療相談員にお尋ねください。

退院当日

退院時精算（病院1階受付）

- 退院時の請求書を受付にてお渡しいたします。
退院日までの入院療養費は退院日に全額お支払ください。
- 退院時も**保険証**の確認をしております。
受給者証も合わせてご提示ください。
- 退院時精算後、退院許可書をお渡しします。

次のページに続く



書類受け渡し（病院1階受付）

- 各種証明書、診断書の受け渡しを行います。
文書引き換え券を必ずお持ちください。
(退院時にお渡しできない場合もございますのでご了承ください)

退院手続き（病棟スタッフセンター）

- 退院許可書を病棟スタッフセンターに提出してください。
- 次の書類を患者さん、もしくは連帯保証人の方にお渡しします。

- かかりつけ医・次の病院施設への医師紹介状
- 看護申し送り状
- リハビリ申し送り状
- 退院時薬
- 退院療養計画書
- 退院証明書（当院に入院された日数を記入）

急変時の転院による退院

退院当日

退院時精算（病院1階受付）

- 医師の判断で、連携する急性期病院へ、救急車による搬送を行います。
緊急転院の場合は 医師または看護師が同伴いたします。

転院先病院

- JA 広島総合病院
- 広島市民病院
- 県立広島病院
- 広島赤十字・原爆病院
- 他

- 即日退院精算については、医事スタッフより説明させていただきます。








緊急のため退院精算が出来なかった場合は、

1 後日支払い 2 銀行振り込み

のいずれかのお支払方法となります。なお、支払い確認の書類が必要となります。

病棟マップ

 一般トイレ	 左麻痺の方用トイレ
 右麻痺の方用トイレ	 ポスト
 ご意見箱	 プリペイド式電話
 プリペイドカード販売機	 非常口
 プリペイドカード	 プリペイドカード清算機

西館		本館	
5階	院内コンビニ 生活彩家 喫茶フルール 大浴場		
4階	介護老人保健施設 花の丘 通所リハビリ		リハビリ館
3階	介護老人保健施設 花の丘 花の丘事務室		大会議室
2階	西館2階病棟		リハビリ訓練室
1階	ウイル (健診) ウイル (フィットネス)		防災センター
			本館2階病棟
			本館1階病棟
			病院1階受付 居宅介護センターとも

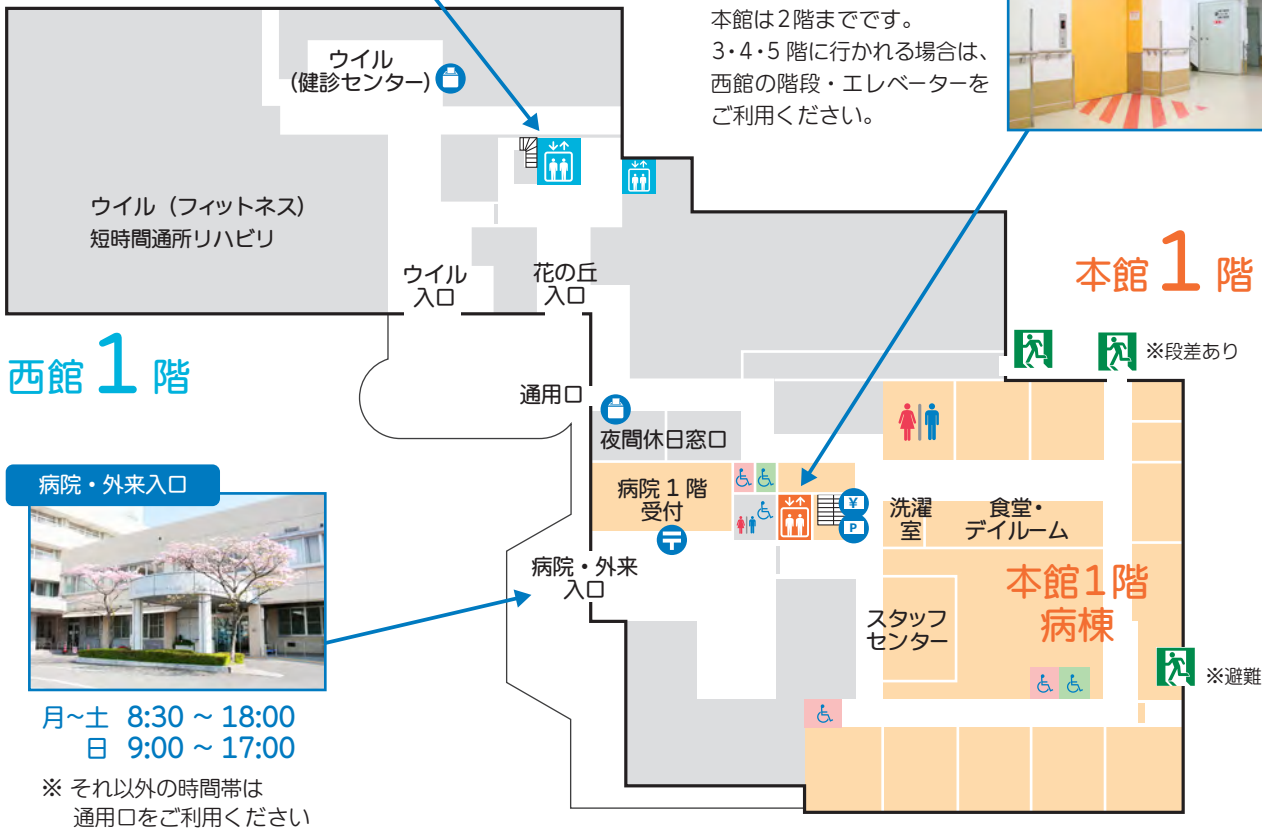


西館1階 階段・エレベーター

混雑時は左手の階段・右手の小エレベーターもご利用いただけます。

本館1階 階段・エレベーター

本館は2階までです。
3・4・5階に行かれる場合は、西館の階段・エレベーターをご利用ください。



西館 1階



病院・外来入口
月～土 8:30～18:00
日 9:00～17:00
※ それ以外の時間帯は
通用口をご利用ください

本館 1階

※段差あり
※避難階段

西館 2階



※段差あり



※段差あり



言語療法室

作業療法室

※スロープ



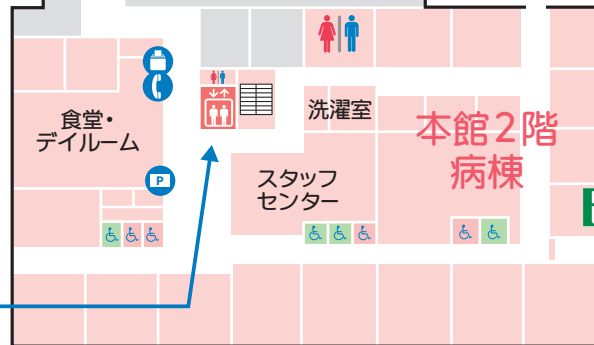
理学療法室

本館 2階

※避難滑り台



西館2階
階段・エレベーター



※避難階段



本館2階
階段・エレベーター

本館は2階までです。
3・4・5階に行かれる場合は、西館の階段・エレベーターをご利用ください。

西館 3階

介護老人保健施設 花の丘

ウェルネット・リハガーデン
WEL・NET Rehab Garden



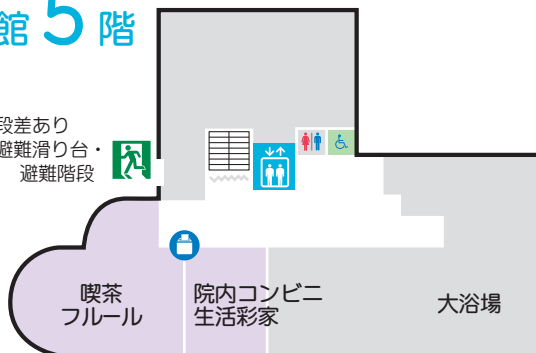
※ ご利用については担当スタッフにご確認ください。

西館 4階

介護老人保健施設 花の丘

西館 5階

※段差あり
※避難滑り台・
避難階段



コンビニ



月～土(祝日含) 8:00～18:00
日 8:00～16:00
(年始年末は休みや営業時間の変更があります)

喫茶

10:00～14:30 ※ラストオーダー 14:00
(日・祝・年始年末は休み)

西館 5 階 コンビニ・喫茶



院内コンビニ 生活彩家

月～土 8:00～18:00
(祝日含)

日 8:00～16:00



※ 年始年末は休みや営業時間の変更があります。
最新情報はホームページにてご確認ください。

取扱商品

食料品・飲料のほか、入院生活に必要なもの(▶p.6)を各種ご用意しています。

※ 患者さんの安全を考慮し、危険と判断するものの取扱いは致しません。(ガム・アメ・キャラメル、はさみ・カッター等の刃物類 など)

取扱サービス

公共料金・各種収納代行、宅急便、各種 POSA カード・切手・はがきの販売、理美容サービスの予約・実施
(理容:第1・3金曜日 9:00～、美容:第2・4金曜日 9:00～)

お支払方法

現金・スマホ決済・電子マネー・クレジットカードをご利用いただけます。

※ 院内プリペイドカードはご利用いただけません。

※ 一部現金のみの商品があります。

院内コンビニ 生活彩家
直通電話

☎ 082-921-3239



東京の三軒茶屋、広島の本通り・ミナモア等に店舗を持つ専門店「OBSCURA」のコーヒーを、コンビニ価格でご提供しています。



喫茶フルール

10:00～14:30 (ラストオーダー 14:00) (日・祝・年末年始は休み)

- 下記の他にもメニューがございます。詳しくはフルールスタッフまでお尋ねください。
- 季節によりメニューに変更があります。
- 患者さんは、食事制限をされているなど、喫茶をご利用いただけない場合がございます。ご利用を希望される際は病棟スタッフまでお申し出ください。

※ 院内プリペイドカードはご利用いただけません。

< メニュー > ※ メニューは変更となる場合がございます。

喫茶フルール 直通電話

☎ 082-208-5745



喫茶	軽食	お食事	
コーヒー	フルールセット (今川焼・飲み物)	日替わり定食	うどんセット
アイスコーヒー	トーストセット	からあげ定食	おむすびセット
紅茶	肉うどん/そば	ハンバーグ定食	牛丼
オレンジジュース	きつねうどん/そば	さばのみそ煮定食	カレー
カフェラテ	カレーうどん/ラーメン	チャーハンセット	
	醤油ラーメン・スパゲティ	ラーメンセット	

災害時・緊急時の対応

災害時・緊急時はスタッフの誘導に従ってください

- 台風・豪雨・豪雪・落雷等による突然の断水・停電・火災等が発生した時は、スタッフの誘導、指示に従ってください。
- 大規模地震の際は、ガラス等の破片が床に散乱いたしますので、ベッドから降りないでください。
- 停電時でも誘導灯がつきます。スタッフが誘導いたします。

防火にご協力ください

- 病院建物は、非常警報装置・スプリンクラー・排煙装置等、火災に対する備えを義務付けられています。
- 当院の敷地内は全て禁煙となっています。また、火器の使用もお断りしています。
- 年2回の火災訓練を法律で義務付けられています。その時期にご入院中の患者さんには、訓練へのご協力をお願い申し上げます。
- 設置している各種防火装置は、定期的な点検が義務付けられています。ご理解・ご協力をお願いいたします。

防災備蓄品について

- 西広島リハビリテーション病院では、災害対応のため、水・食料・乾電池・懐中電灯・おむつなど、非常用物品を揃えております。また、非常電源用の軽油も備蓄しております。





- ◆ 車で来られる場合
駐車場があります（広島中心部から約 30 分）
- ◆ 公共のバスを利用される場合
「五日市駅南口」・「楽々園」などより、広電バス「東観音台行」最寄の電停は「坪井長野」をご利用いただくと便利です。

医療法人社団朋和会
西広島リハビリテーション病院

〒731-5143 広島市佐伯区三宅6丁目265
TEL 082-921-3230 FAX 082-921-3237
URL : <https://www.welnet.jp/> e-mail : wel@welnet.jp



ホームページをご覧ください

西広島リハビリ

検索

- 介護老人保健施設 花の丘
- 西リハ訪問リハビリステーション
- 居宅介護センター と も
- 健康開発センター ウィル

